

ОДОБРЕН  
Постановлением Сената ЕГУ  
(протокол заседания № 30-08  
от 28.10.2022)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ректора  
№01-106 от 14.11.2022

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Регламент работы Комиссии по академической этике Европейского гуманитарного университета (далее – Регламент) устанавливает порядок формирования Комиссии по академической этике (далее – Комиссия), сферу её компетенции и порядок её работы, а также порядок подачи апелляций на решения Комиссии.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Литовской Республики «О науке и образовании», Уставом Европейского гуманитарного университета (далее – Университет), Кодексом поведения и Кодексом академической этики Университета, а также настоящим Регламентом.

### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. В состав Комиссии входят 6 (шесть) постоянных члена.
- 2.2. 4 (четыре) постоянных члена Комиссии избираются Сенатом по представлению его Председателя из числа членов Сената, имеющих безупречную профессиональную репутацию.
- 2.3. 1 (один) постоянный член Комиссии назначается Председателем Сената по представлению Студенческого Представительства Университета из числа студентов, делегируемых в Сенат и имеющих безупречную репутацию, при согласии большинства членов Сената, присутствующих на его заседании в момент назначения.
- 2.4. На первом заседании Комиссии, которое проводит Председатель Сената, члены Комиссии избирают Председателя и Заместителя Председателя Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий членов Комиссии составляет 2 (два) года.
- 2.6. Членство в Комиссии прекращается в следующих случаях:
  - а) подачи заявления о сложении полномочий члена Комиссии по собственному желанию;
  - б) систематического неисполнения обязанностей члена Комиссии или нарушения им (ею) Кодекса академической этики Университета;
  - в) прекращения членства в Сенате Университета, либо прекращения / приостановления статуса студента.
- 2.7. Заявление о сложении полномочий члена Комиссии принимается Председателем Сената Университета.
- 2.8. В случае прекращения постоянным членом Комиссии полномочий, на его место назначается новый член в порядке, установленном пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Регламента.
- 2.9. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия рассматривает заявления о нарушении академической этики членами академического сообщества Университета, принимает решения по таким заявлениям и рекомендует их Ректору.
- 3.2. Комиссия рассматривает предложения по совершенствованию Кодекса академической этики Университета либо сама выступает с инициативой по внесению в него изменений и дополнений и выносит их на заседание Сената для утверждения.
- 3.3. Ежегодно Комиссия проводит анализ итогов своей работы и представляет соответствующий отчет Сенату Университета.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся в случае получения конкретного заявления или для рассмотрения предложений о внесении дополнений или изменений в Кодекс академической этики Университета.
- 4.2. Созывает заседания Комиссии и председательствует на них Председатель Комиссии. В случае если полученное заявление касается нарушения, предположительно совершённого Председателем Комиссии, заседание созывается заместителем Председателя Комиссии, который председательствует на этом заседании.
- 4.3. Заявление в Комиссию может подать любой член академического сообщества Университета.
- 4.4. Заявление принимается Комиссией к рассмотрению, в случае если оно подано не позднее, чем по истечении одного месяца с момента совершения нарушения академической этики или с момента, когда о таком нарушении стало известно. В исключительных случаях Комиссия вправе принять к рассмотрению заявление, в случае если с момента совершения или обнаружения нарушения академической этики прошло более одного, но не более трёх месяцев.
- 4.5. Заявления о нарушении академической этики подаются через секретаря Сената, который регистрирует заявление и передаёт его на рассмотрение в Комиссию.
- 4.6. Заявление должно содержать имя, фамилию и статус заявителя, описание предполагаемого нарушения, требование и подпись заявителя. Анонимные заявления не принимаются к рассмотрению.
- 4.7. Комиссия рассматривает заявление и выносит по нему решение не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления. Каникулы прерывают течение этого срока.  
В исключительных случаях в связи со сложностью указанных в заявлении обстоятельств или в связи с тем, что для надлежащего рассмотрения заявления необходима дополнительная информация, срок рассмотрения заявления и вынесения решения по нему может быть продлен вдвое.  
Комиссия должна уведомить стороны разбирательства о продлении срока.
- 4.8. Если Комиссия считает, что жалоба, изложенная в заявлении, является необоснованной, она сообщает об этом заявителю в письменном виде.
- 4.9. Комиссия информирует члена академического сообщества, в отношении которого подано заявление, о полученном заявлении и содержании жалобы, а также предоставляет ему право представить письменные разъяснения.

- 4.10. Заседания Комиссии проходят за закрытыми дверями за исключением случаев, когда члены Комиссии и стороны соглашаются о проведении открытого рассмотрения.
- 4.11. Сторонам разбирательства должна быть обеспечена возможность присутствовать на заседании Комиссии и должно быть предоставлено право представить свои устные пояснения.
- 4.12. В случае если Комиссия приходит к выводу о том, что рассмотрение жалобы не входит в её компетенцию, она должна незамедлительно сообщить об этом заявителю с объяснением причин принятого решения.
- 4.13. Комиссия вправе передать соответствующие материалы Контролёру Литовской Республики по академической этике и процедурам. Комиссия уведомляет стороны о таком решении не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления.
- 4.14. В связи с полученным заявлением Комиссия вправе требовать от членов академического сообщества Университета предоставить необходимую для рассмотрения информацию в установленный ею срок.
- 4.15. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно.  
В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании по уважительным причинам, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам в письменном виде.  
Допустимо участие членов Комиссии и сторон в заседании Комиссии посредством видеоконференции.
- 4.16. Рассмотрение Комиссией заявлений членов академического сообщества по поручению Ректора Университета проводится с приглашением назначенного Ректором для этой цели работника администрации, который должен быть извещен о дате проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня.  
Отсутствие на заседании Комиссии указанного работника администрации без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения заявления.

## 5. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И ИХ ОБЖАЛОВАНИЕ

- 5.1. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей её членов. Кворум определяется по количеству присутствующих на момент начала заседания.
- 5.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых указываются дата проведения заседания, место и способ проведения заседания, вопросы, которые рассмотрены на заседании, решения Комиссии, принятые по рассматриваемым вопросам.  
Протокол заседания подписывают Председатель Комиссии и секретарь. Протокол должен быть подготовлен и направлен сторонам не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения заседания.
- 5.3. Председатель Комиссии или – в случае, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Регламента, – заместитель Председателя Комиссии докладывает Сенату о принятых Комиссией решениях на ближайшем заседании Сената.
- 5.4. Если Комиссия приходит к выводу, что поведение члена академического сообщества нарушило Кодекс академической этики, она, принимая во внимание степень серьёзности нарушения, может применить следующие меры:

- a) рекомендовать Ректору вынести письменное предупреждение сотруднику администрации, преподавателю или студенту Университета;
- b) рекомендовать Ректору назначить одно или более дисциплинарных санкций, предусмотренных нормативными документами Университета;
- c) рекомендовать Ректору расторгнуть трудовой договор с работником, преподавателем, либо договор об оказании образовательных услуг со студентом, совершившими грубейшее нарушение академической этики.

5.5.1. Ректор рассматривает рекомендацию Комиссии и выносит окончательное решение не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня поступления рекомендации Комиссии.

Принятое решение доводится ректором до сведения сторон разбирательства и Председателя Комиссии.

- 5.5. В случае если нарушение вызвало большой общественный резонанс, Комиссия может принять решение о широком информировании академического сообщества о принятом решении.
- 5.6. В случае если одна из сторон или обе стороны разбирательства в Комиссии не согласны с принятым решением, она / они имеют право обжаловать решение Комиссии в установленном Литовским законодательством порядке Контролёру по академической этике и процедурам (ст. 18 Закона Литовской Республики «О науке и образовании»).

Подача такого заявления Контролёру по академической этике и процедурам приостанавливает исполнение решения Комиссии. Комиссия должна быть извещена об обжаловании её решения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 июня 2015 года и должен быть незамедлительно опубликован таким образом, чтобы все члены академического сообщества Университета имели к нему доступ.
-